



FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES

CarreraS 
SISTEMA
MODULAR 2020

ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

Título: Licenciado/a en
Administración Empresarial
Duración: 4 años, 4 meses TFG*



#HACEMOS

UPAP

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
Y ARTÍSTICA DEL PARAGUAY

Fundamentación de la carrera

La carrera de Licenciatura en Administración Empresarial forma profesionales capaces de desempeñar funciones directivas y ejecutivas referentes a la dirección y administración de empresas públicas y privadas, ocupando cargos de responsabilidad gerencial.

Desarrollan su creatividad, espíritu innovador y capacidad para el emprendimiento de nuevos negocios y emprendimientos de carácter variado, para privadas a las necesidades del mundo actual, con incesantes demandas en este preciado ámbito empresarial.

Misión de la carrera

Definir estrategias formulando objetivos y diseñando estructuras de organización, procedimientos y técnicas de administración, gestión y control que lleven a la eficiencia de las organizaciones, poseyendo la visión de conjunto y las herramientas necesarias para guiar y controlar la marcha de la empresa.

Visión de la carrera

Formar profesionales capaces de desempeñar las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control de empresas de todo tipo.

Competencias genéricas de la carrera

- Elaborar y establecer políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, producción, comercialización, presupuestos y gestión de personal.
- Definir la estructura y funciones de la organización y sus distintas áreas.
- Implementar soluciones a problemas administrativos, desarrollando esquemas organizativos que optimicen su funcionamiento.
- Participar en la creación de nuevos diseños de organización empresarial que proyecten ampliar sus mercados o actividades.

Competencias específicas de la carrera

- Asesorar a instituciones y empresas acerca de las eficiencias de estructuras administrativas y su optimización.
- Recomendar el análisis y desarrollo de nuevos circuitos administrativos y participar en el diseño de los mismos.
- Dirigir la aplicación e implementación de sistemas informáticos y otros métodos.

Perfil del egresado

De acuerdo al logro de la competencia, el perfil del egresado se aplica en los siguientes conceptos:

- Definir políticas, asesorar, coordinar, supervisar y realizar dictámenes relacionado al sistema de remuneración y otros aspectos vinculados al factor humano de la empresa.
- Participar en la puesta en marcha, operación, evaluación y organización de unidades productivas.

- Ejercer las funciones del liquidador de sociedades comerciales y civiles.
- Ser perito en su materia.
- Participar en grupos interdisciplinarios de análisis y planificación empresarial.
- Participar y controlar la gestión administrativa de empresas públicas y privadas.
- Desarrollar los manuales de operación y el material adecuado de consulta.
- Actuar con soporte de operación, evacuando las consultas relacionadas con la utilización de los mismos.
- Participación en el circuito administrativo, realizando tareas como:
 - Capacitación de personal de línea y jerárquico.
 - Desarrollar los manuales de organización y de consulta sobre los circuitos.

Titulación

Título obtenido: Licenciado/a en Administración Empresarial.

Duración

La duración de la carrera es de 4 años, 4 meses de Trabajo Final de Grado.

Ámbito laboral

La actuación del administrador se desarrolla en el extenso ámbito de:

- Organizaciones tanto de las multinacionales o las pymes (este tipo de organización se desarrolla el 90 % en Latinoamérica);
- Área de relaciones públicas y relaciones humanas;
- Áreas de auditoría, proyectos y evaluación de riesgos.

Malla curricular

Primer curso

Expresión Bilingüe (Comunicación Bilingüe I Guarani)
Comunicación Bilingüe (Comunicación Bilingüe II Guarani)
Expresión Castellana (Comunicación Oral y Escrita I)
Comunicación Oral y Escrita Castellana (Comunicación Oral y Escrita II)
Contabilidad I
Contabilidad II
Estadística I
Estadística II
Geografía Económica
Historia Económica
Introducción a la Administración
Macroeconomía
Álgebra I (Matemática I)
Trigonometría I (Matemática II)
Geometría I (Matemática III)
Álgebra Lineal I (Matemática IV)
Metodología de la Investigación
Metodología del Aprendizaje
Microeconomía
Principios de Comercialización
Psicología General I
Sociología General I

Segundo curso

Administración y Gestión de RR.HH. I
Administración y Gestión de RR.HH. II
Contabilidad III
Contabilidad IV
Derecho Civil Familia I
Derecho Civil Familia II
Derecho Privado I
Derecho Privado II
Derecho Público I
Derecho Público II
Derechos Humanos
Economía Monetaria
Ética
Normas de Calidad I
Normas de Calidad II
Marketing I
Marketing II
Imagen de Empresas I
Imagen de Empresas II
Publicidad y Promoción I
Publicidad y Promoción II
Teoría de Finanzas y Tributos I
Teoría de Finanzas y Tributos II

Tercer curso

Control Presupuestario I
Control Presupuestario II
Derecho Civil Contratos I
Derecho Civil Contratos II
Derecho de la Integración
Dirección y Liderazgo
Estrategias Comerciales
Evaluación y Administración de Proyectos I
Evaluación y Administración de Proyectos II
Incoterms y Contratación Internacional
Inglés I
Inglés II
Matemática Financiera I
Matemática Financiera II
Organización y Métodos I
Organización y Métodos II
Quiebra I
Quiebra II
Derecho Comercial I
Derecho Comercial II
Política Económica y de Distribución
Marketing III
Marketing IV
Derecho Tributario I
Derecho Tributario II

Cuarto curso

Costos I
Costos II
Derecho Laboral I
Derecho Laboral II
Economía Bancaria y Crediticia
Informática Aplicada I
Inglés III
Inglés IV
Investigación de Mercado I
Técnica de Negociación
Política de Productos y Precios
Derecho Financiero e Impositivo I
Derecho Financiero e Impositivo II
Derecho Administrativo I
Derecho Administrativo II
Administración Superior I
Administración Superior II
Balance Score Card I
Balance Score Card II
Dirección de Ventas I (Sociedades Unipersonales)
Dirección de Ventas II (Sociedades Complejas)
Dirección y Organización de Empresas I
Dirección y Organización de Empresas II
Marketing Internacional

Tutoría de tesis

Tutoría de Trabajo Profesional De Grado I
Tutoría de Trabajo Profesional De Grado II
Tutoría de Trabajo Profesional De Grado III
Tutoría de Trabajo Profesional De Grado IV
Tesis Final



021 23 77 400



*8727



UPAP



@upap_py



upap.edu.py